

Aanbesteding Inhuur specialistisch OOP personeel en leidinggevend

marktconsultatie

Stichting Carmel College



Inhoud

1. Inleiding.....	2
1.1. Inleiding.....	2
1.2. Proces marktconsultatie	2
1.3. Digitaal inschrijven via TenderNed.....	2
2. Opdracht.....	3
2.1. Omschrijving opdrachtgever.....	3
2.2. Huidige situatie.....	4
2.3. Situatieschets voor de marktconsultatie.....	5
3. Vragen marktconsultatie.....	6
4. Planning en informatieverstrekking	8
4.1 Planning marktconsultatie.....	8
4.2 Sluiting marktconsultatie	8
4.3 Communicatie.....	8
Voorwaarden.....	9

1. Inleiding

1.1. Inleiding

Ter voorbereiding op de beoogde Europese openbare aanbesteding 'Inhuur specialistisch OOP personeel en leidinggevend' heeft Stichting Carmelcollege (SCC) besloten om een schriftelijke marktconsultatie te organiseren. Stichting Carmelcollege organiseert een marktconsultatie omdat zij de markt graag de gelegenheid wil bieden om adviezen, oplossingen en mogelijkheden aan te dragen met betrekking tot de toekomstige inhuur van personeel. Stichting Carmelcollege wil leren van de kennis en expertise die aanwezig is binnen de markt en op basis van de verkregen informatie een aanbesteding in de markt zetten die optimaal aansluit bij de behoeften van zowel de eigen organisatie als de mogelijkheden van marktpartijen. Stichting Carmelcollege vindt het waardevol als deelnemers aan deze marktconsultatie ook met eigen ideeën of innovaties komen, die mogelijk toepasbaar kunnen zijn bij Stichting Carmelcollege.

Deelname aan deze marktconsultatie is vrijwillig en wordt door Stichting Carmelcollege op prijs gesteld.

1.2. Proces marktconsultatie

De marktconsultatie vindt in beginsel schriftelijk plaats, waarbij marktpartijen worden verzocht de vraagstellingen zoals opgenomen in hoofdstuk 3 van dit marktconsultatiedocument te beantwoorden. Mocht Stichting Carmelcollege aanleiding zien om, na het analyseren van de ingediende antwoorden, verdiepende gesprekken te organiseren, dan kan zij van deze mogelijkheid gebruik maken.

1.3. Digitaal inschrijven via TenderNed

Op deze marktconsultatie kan uitsluitend worden ingeschreven via TenderNed. Meer informatie over digitaal inschrijven is opgenomen op [Stappenplan inschrijven op aanbesteding | TenderNed](#). Bij vragen en/of onduidelijkheden over de werking van TenderNed (bijvoorbeeld als het niet lukt in te loggen of documenten in te dienen) kan er contact opgenomen worden met de Servicedesk van TenderNed. De servicedesk van TenderNed is bereikbaar op werkdagen van 8.30 tot 16.30 uur via 0800 - 836 33 76 of via servicedesk@Tenderned.nl.

Registreren en inloggen met eHerkenning is verplicht voor ondernemers op TenderNed.

2. Opdracht

2.1. Omschrijving opdrachtgever

Stichting Carmelcollege bestaat uit een algemeen Bestuursbureau en 13 onderwijsinstellingen op 45 locaties in Nederland. Op deze locaties wordt door circa 4.300 medewerkers het onderwijs verzorgd voor circa 33.800 leerlingen. De opbouw van Stichting Carmelcollege is hieronder in figuur 1 weergegeven.



Missie

Stichting Carmelcollege stelt de zorg voor de mens centraal. Niet alleen bij haar primaire taak: het aanbieden van bijzonder voortgezet onderwijs, maar ook bij het scheppen van noodzakelijke randvoorwaarden voor dat onderwijs. Deze zorg biedt ruimte voor en nodigt uit tot eigen inzet en verantwoordelijkheid van onderwijsdeelnemers, medewerkers, schoolleiders, bestuursleden en toezichthouders. Zo draagt de zorg voor de mens - elke mens, heel de mens en alle mensen - bij aan de grondslag van Stichting Carmelcollege, aan humanisering en ontwikkeling van individu en school.

Kernwaarden

Zoals gezegd: onze kernwaarden kunnen veranderen in de uitingsvorm, maar de diepe achterliggende overtuigingen veranderen niet:

- We handelen vanuit betrokkenheid, betrouwbaarheid, respect, zorg voor elkaar en de gemeenschap;
- Als gemeenschap hebben we aandacht voor iedereen en iedereen heeft aandacht voor de gemeenschap: we weten ons verantwoordelijk voor elkaar;
- We hebben groot vertrouwen in het talent van onze leerlingen en in elkaar en we willen ieders talent tot bloei laten komen;
- 'Brede vorming' zien wij als waarde voor elke mens, heel de mens en alle mensen;
- Wij reflecteren actief op de diepere zin van het bestaan;
- Ruimte binnen verbinding en kritische oordeelsvorming horen bij ons.

Voor meer informatie over Stichting Carmelcollege zie <https://carmel.nl/carmel/organisatie>

2.2. Huidige situatie

In de huidige situatie heeft Stichting Carmelcollege overeenkomsten met meerdere partijen voor het inhuren van extern personeel. Deze overeenkomsten en samenwerkingen worden benut als oplossing voor 'ziek en piek'.

Alle overeenkomsten expireren en Stichting Carmelcollege voert op dit moment een aanbesteding uit om te komen tot overeenkomsten voor de levering van onderwijzend personeel en onderwijs ondersteunend personeel met een beoogde startdatum op 1-4-2025. Het gaat daarbij om Perceel 1: Onderwijzend personeel (OP) en Primair Onderwijs Ondersteunend Personeel (OOP) & Perceel 2: Uitvoerend OOP t/m schaal 9 (exclusief roostermakers).

Separaat is Stichting Carmelcollege voornemens een aanbesteding te organiseren voor het perceel Leidinggevend en gespecialiseerd OOP met als doel overeenkomsten te sluiten met 1 of meerdere partijen vanaf juli 2025. Deze marktconsultatie is gericht op specialistisch onderwijs ondersteunend personeel (OOP) (schaal 10 en hoger) en leidinggevend. Deze scope betreft onder andere, roostermakers, sociaal psychologisch onderzoeker, beleidsmedewerkers, leidinggevend, directeur bedrijfsvoering. Zie onderstaand functiefamilie overzicht.

Overzicht onderwijskundig leidinggevende functies

Functie / Schaal	12	13	14	15	16
Teamleider Onderwijs					
Locatiedirecteur					
Lid centrale directie					
Rector / voorzitter centrale directie					

Overzicht onderwijs ondersteunend personeel

Functie / Schaal	7	8	9	10	11	12	13	14
Roostermaken								
Beleidsmedewerker								
Lidinggeven								
Sociaal Psychologisch Onderzoek								
Directeur bedrijfsvoering								

2.3. Situatieschets voor de marktconsultatie

Binnen Stichting Carmelcollege bestaat de behoefte aan het inhuren van extern personeel ten behoeve van:

- Het tijdelijke oplossen van situaties van ziekte, piekperiodes en specifieke expertise op te vangen.
- Het verhogen van de professionaliteit binnen de organisatie.

Stichting Carmelcollege wil op een gedegen en rechtmatige manier voorzien worden in de inzet van tijdelijk personeel en daarnaast het inhuurproces verder standaardiseren en stroomlijnen.

Stichting Carmelcollege beoogt door het opnieuw aanbesteden van de behoefte aan tijdelijke inhuur:

De volgende doelstellingen:

- Het fungeren als een (onafhankelijk) schakel die SCC ondersteunt bij het bereiken van een optimale match tussen vraag & aanbod in de markt met maximale flexibiliteit, tegen marktconforme condities.
- Ontzorging t.a.v. de werving, (voor)selectie en administratieve afhandeling en borgen optimale aansluiting op interne processen SCC.;
- Het minimaliseren van risico's met betrekking tot rechtmatigheid bij de inzet van externe inhuur vanaf het moment dat de markt benaderd wordt tot het moment dat de Opdracht is afgerond;
- Reduceren van kosten voor inhuur van tijdelijk personeel;
- Grip op inhuur door inzicht in en monitoring van de uitgaven voor inhuur van personeel, door middel van managementinformatie/-rapportages;
- Borging van de juridische en fiscale risico's.

Stichting Carmelcollege voorziet, op basis van huidige ervaringen, onderstaande belangrijke uitdagingen:

- **Diversiteit:** Binnen verschillende vakgebieden is er behoefte aan specialistische kennis, wat leidt tot een grote diversiteit aan specifieke en gespecialiseerde partijen. Het is cruciaal om flexibel te zijn in de keuze voor de inzet van benodigde expertise en ook het eigen netwerk te kunnen inschakelen. Ook gaat het om een onregelmatige frequentie van opdrachten met verschillende volumes.
- **Snelheid en kwaliteit:** Het is cruciaal om niet alleen voldoende kandidaten te krijgen, maar ook kandidaten van goede kwaliteit, binnen vaak een kort tijdsbestek, afhankelijk van de functie.
- **Rechtmatig:** een borging van de juridische, rechtmatige en fiscale risico's van de inhuur.

3. Vragen marktconsultatie

Wij vragen u een (korte) schriftelijke terugkoppeling op onderstaande vragen. U hoeft dus niet in detail uit te wijden over uw werkwijze. De beantwoording van de onderstaande vragen is vormvrij.

Doel:

Gezien de beschreven uitdagingen in paragraaf 2.3 is Stichting Carmelcollege op zoek naar een strategie, door inzicht te krijgen in hoe marktpartijen aankijken tegen onderstaande hoofdaspecten en deelvragen. De uit de marktconsultatie verkregen informatie zal gebruikt worden bij het bepalen van de uiteindelijke inhoud van de aanbesteding.

- Wat is uw visie op de brede diversiteit van benodigde tijdelijke medewerkers en op welke wijze kan de markt daarin voorzien?
- Hoe ervaart u de beschikbaarheid van specialistisch onderwijsondersteunend personeel in de huidige markt, specifiek voor de genoemde functies (zie par. 2.2 beleidsondersteuning, ICT-beheer, roostermakers, etc.), rekening houdend met de spreiding van de SCC-locaties door heel Nederland

Deelvragen

- Wat is uw visie op het inzetten van een onafhankelijke tussenpersoon die de opdrachtgever ondersteunt, de markt breed doorzoekt, en de beste oplossing biedt voor Stichting Carmelcollege? Hoe belangrijk vindt u het dat deze tussenpersoon inzicht geeft in de opbouw van de inhuurketen om transparantie te waarborgen over welke partijen wel of niet betrokken zijn en waarom bepaalde keuzes worden gemaakt?
- Wat zijn de voor- en nadelen van Master-Vendor (organisatie heeft eigen kandidatenbestand en/of zuster-ondernemingen die kandidaten aanbrenge(n)) of Neutral-Vendor (organisatie werkt volledig onafhankelijk)?
- Welke samenwerkingsvormen, relevant voor de dienstverlening bij SCC, zijn mogelijk in de markt? De dienstverlening ziet ten minste op werving (op verzoek), selectie, bemiddeling, contractering, administratieve afhandeling en juridische/fiscale borging.
Wat valt er, anders dan hierboven genoemde taken, nog meer onder deze dienstverlening?

Inhoudelijk

- Op welke manier werft en selecteert u personeel in een krappe arbeidsmarkt? Welke strategieën passen u toe om voldoende kandidaten te vinden en te selecteren?
- Wat is uw ervaring met en visie op het aandragen en inzetten van eigen kandidaten vanuit het netwerk van opdrachtgever?
- Hoe kijkt u naar de ontwikkelingen in de ZZP/DBA wetgeving?
- Hoe gaat u om met de inzet van zzp'ers, wat zijn hierin de risico's en (on)mogelijkheden? Wat doet u om schijnzelfstandigheid te voorkomen?
- Welke aanpassingen ziet u of heeft u al toegepast, in relatie tot de rechtmatige inhuur van een ZZP'ers?
- Welke risico's ziet u t.a.v. de inlenersaansprakelijkheid en welke maatregelen kunt u hierin nemen?
- Hoe gaat u om met inhuur die vrijgesteld wordt van btw in verband met onderwijsvrijstelling?

Tariefstelling

Stichting Carmelcollege wenst een zo transparant mogelijke tariefstelling om geen discussie te krijgen tijdens de contracttermijn over de kostencomponenten.

- Op welke wijze kan Opdrachtgever het beste de prijs uitvragen en welke prijscomponenten zijn van belang?
- Welke aanbevelingen kunt u doen in het kader van het borgen van transparantie in de prijs- en kostenopbouw worden gewaarborgd?

Administratief

Stichting Carmelcollege maakt binnen de organisatie gebruik van Proactis als inkoop- en factuurverwerkingssysteem. SSC wil de mogelijkheid voor een meer efficiënte administratieve afhandeling onderzoeken met betrekking tot de inzet van extern personeel. Dat bestaat uit meerdere elementen: enerzijds het vastleggen van de verplichtingen vóór, vervolgens de urenregistratie en de controle daar op en aansluitend de geautomatiseerde verwerking van de factuur op basis van een goedgekeurde urenstaat.

- Wat zijn uw mogelijkheden om zowel de vastlegging van de inzet van de ingehuurd kandidaten (t.b.v. verplichtingenregistratie), de controle op de ingezette uren en vervolgens de verwerking van de bij behorende facturatie, efficiënt in te richten?
- Heeft u ervaring met het werken in de module van Proactis? Wat is nodig voor een optimale aansluiting op dit systeem?

Aanbesteding

- Wat zijn de (regionale) trends en ontwikkelingen op de markt t.a.v. inhuur van specialistisch onderwijsondersteunend personeel die relevant zijn voor SCC om rekening mee te houden in de aanbesteding? En welke innovatieve oplossingen biedt u hiervoor aan?
- Op welke kwaliteitscriteria kunnen marktpartijen zich volgens u het best onderscheiden ten opzichte van elkaar?
- Welke informatie en voorwaarden heeft u nodig om een goede inschrijving te kunnen doen?
- Wat zouden voorwaarden of redenen zijn om geen inschrijving te doen?
- Wat is het implementatieproces waarmee SCC rekening moet houden?

Tot slot: Wat wilt u Stichting Carmelcollege meegeven met betrekking tot de aanbesteding? Denk hierbij aan overwegingen, kansen, risico's en wat minimaal aan bod moet komen in de aanbesteding.

4. Planning en informatieverstrekking

4.1 Planning marktconsultatie

Actie	Datum/deadline
Publicatie	08-11-2024
Sluiting vragen	15-11-2024 tot 17:00u
Publicatie Nota van inlichtingen	22-11-2024
Sluiting marktconsultatie	29-11-2024 tot 17:00u
Eventuele mondelinge toelichting	Tweede helft januari

Opdrachtgever heeft de mogelijkheid wijzigingen aan te brengen in de planning. Eventuele wijzigingen worden door of namens opdrachtgever via TenderNed gecommuniceerd.

4.2 Sluiting marktconsultatie

U kunt uw inschrijving en de antwoorden op de vragen zoals opgenomen in Hoofdstuk 3 van dit document indienen via de berichtenmodule van TenderNed.

4.3 Communicatie

Alle communicatie verloopt uitsluitend via TenderNed. De communicatie kan worden gericht aan:

Naam	Functie
Mevr. Y. Kemink	Inkoopadviseur

Voorwaarden

De onderstaande voorwaarden zijn van toepassing bij (deelname aan) onderhavige marktconsultatie:

1. Marktpartijen kunnen op geen enkele wijze rechten ontleen aan de informatie die opgenomen is in dit marktconsultatiedocument. De informatie binnen dit marktconsultatiedocument schetst enkel het kader, zodat marktpartijen de vraagstellingen gericht kunnen beantwoorden.
2. Stichting Carmelcollege behoudt zich te allen tijde het recht voor om deze marktconsultatie om voor haar moverende redenen geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, in te trekken of te beëindigen. De beslissing van de Stichting Carmelcollege om de marktconsultatie te stoppen zal in dat geval via TenderNed aan alle Inschrijvers worden meegedeeld.
3. Het intellectueel eigendom van door Stichting Carmelcollege verstrekte informatie berust bij Stichting Carmelcollege. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Stichting Carmelcollege niets van de aan marktpartij verstrekte informatie worden vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt anders dan voor intern gebruik binnen de onderneming van marktpartij voor deelneming aan onderhavige marktconsultatie. Het is marktpartij niet toegestaan met betrekking tot deze marktconsultatie in de publiciteit te treden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Stichting Carmelcollege.
4. Deelname aan onderhavige marktconsultatie is vrijwillig. Marktpartijen hebben geen recht op vergoeding van welke kosten dan ook die zij in het kader van deelname aan deze marktconsultatie maken, ook niet wanneer Stichting Carmelcollege besluit om deze marktconsultatie (vroegtijdig) te stoppen. Deelname aan deze marktconsultatie biedt geïnteresseerde geen enkel voordeel of een garantie bij de uiteindelijke aanbestedingsprocedure.
5. Marktpartij is verplicht vertrouwelijk om te gaan met de documenten en informatie die in deze marktconsultatie aan hem ter beschikking is gesteld. Marktpartij geeft deze documenten en informatie slechts vrij aan zijn medewerkers en andere hulppersonen als zij daarvan in het kader van deze marktconsultatie kennis moeten nemen. Deze medewerkers en hulppersonen zijn eveneens verplicht de vertrouwelijkheid van de documenten en informatie in acht te nemen. Zonder schriftelijke toestemming van Stichting Carmelcollege is het geïnteresseerde niet toegestaan de documenten en informatie aan derden te verstrekken.
6. Indien marktpartij besluit deel te nemen aan onderhavige marktconsultatie, gaat zij akkoord met het feit dat Stichting Carmelcollege eigenaar wordt van alle verstrekte informatie. Het staat Stichting Carmelcollege vrij om de informatie van marktpartij te gebruiken ter verdere voorbereiding van de toekomstige aanbestedingsprocedure. Stichting Carmelcollege heeft de vrijheid om zelf te bepalen in welke mate de door marktpartij verstrekte informatie wordt gebruikt.
7. Deelname aan deze marktconsultatie biedt marktpartij geen garantie op een uitnodiging voor een verdiepend gesprek. Stichting Carmelcollege beslist of, en zo ja welke, deelnemers voor een verdiepend gesprek worden uitgenodigd.